

نام انبار: تاریخ گزارش: ۱۴...../...../.....
شماره آخرین فاکتور فروش صادر شده (قبل از پلمب):
شماره آخرین حواله صادر شده (قبل از پلمب):

جدول تفکیکی اقلام رزرو و ارسال نشده								
ردیف	شماره تگ انبارگردانی	شماره فاکتور / حواله فروش	نام مشتری (مالک جدید)	کد کالا	شرح کالا	واحد	مقدار فیزیکی در انبار	تاریخ صدور
۱								
۲								
۳								
۴								
۵								
۶								
۷								
۸								
۹								
۱۰								

تاییدیه واحد فروش و لجستیک

وضعیت خروج:

- ☐ کالا بسته بندی شده و آماده بارگیری است.
- ☐ کالا به دلیل درخواست مشتری رزرو شده و نباید ارسال شود.
- ☐ کالا در انتظار تاییدیه مالی برای خروج است.

ملاحظات:

• امضاء سرپرست انبارگردانی:

• امضاء مدیر فروش (تایید صدور فاکتور):

• امضاء مدیر مالی (تایید خروج از سرفصل دارایی):

• امضاء انباردار (مسئول حفاظت تا لحظه خروج):

