



بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ



آموزش بستن سال مالی به طور دائم
بعد از ایجاد سال مالی موقت در
نرم افزار حسابداری پرمیس پلاس

گام اول: همه ی کاربران از نرم افزار پارمیس خارج شده و با حساب مدیر سیستم وارد شوید و کاربران دیگر از نرم افزار خارج شوند. (در صورت کارکردن در حالت شبکه، از سیستم سرور بستن سال مالی استفاده کنید)

انتخاب دوره مالی

سال مالی گذشته سال مالی جدید

گام دوم: از منوی کالا و انبار روی "محاسبه قیمت ریالی" کلیک کنید.

بارمیس	فاکتور	بانک و چک	حسابداری	کالا و انبار	اشخاص	ابزارها	کاربران	تولید وامانی	تولید	پیامک	دستور پرداخت	تالار پذیرایی	دوره مالی	بارمیس
نمایش آخرین مدیریت سود	فاکتورها	محاسبه قیمت ریالی کالاها	تغییر نوع قیمت گذاری کالاها	انبار گردانی	موجودی کاردکس کالا	گزارش کاردکس دارای کاردکس منعی	گردش کالاها و فاکتورها	لیست قیمت	گزارش کالاهای انبار	گردش تفکیکی موجودی کالا	اطلاعات پایه	طراحی و چاپ بارکد		

گام سوم: از منوی دوره مالی روی سند اختتامیه کلیک کنید. در صورتی که موجودی ریالی شما درست بود روی دکمه تایید کلیک کنید .

صدور سند اختتامیه

راهنمایی: با انجام صدور سند اختتامیه (پایان دوره) ، تمام حسابهای موقت با حساب ، خلاصه سود و زیان بسته خواهد شد .
همچنین موجودی کالای اول دوره نیز بسته شده و موجودی کالای پایان دوره نیز از موجودی انبار محاسبه می گردد .
چنانچه موجودی انبار آخر دوره مغایرتی دارد ، می توانید آن را در زیر تغییر دهید .

شماره سند

تاریخ ثبت سند اختتامیه ۱۳۹۵/۱۲/۱۸

موجودی کالای پایان دوره ۵۵۴۶۴۰۳۹۴۲۰

انصراف تایید

گام چهارم : از منوی دوره مالی روی سال مالی جدید کلیک کنید بعد از چک کردن تاریخ شروع دوره مالی روی دکمه بعدی کلیک کنید. در این قسمت می توانید مشخص کنید که موجودی کالا به سال جدید منتقل شود یا خیر و برای کالاهای امانی در صورتی که بخواهیم به سال جدید انتقال پیدا کنند در کدام انبار ورودی کالای امانی ثبت گردد. سپس روی بعدی کلیک کنید.

مرحله اول مرحله دوم مرحله نهایی

دوره مالی جدید

راهنمایی: با انجام عملیات دوره مالی جدید، سال مالی فعلی بسته شده و کلیه مانده حسابها، لیست چک ها و همچنین موجودی کالاهای انبار به سال مالی جدید انتقال می یابد.

تاریخ پایان دوره مالی فعلی: ۱۳۹۵/۱۲/۱۸

نام دوره مالی فعلی: ۱۳۹۵

تاریخ ابتدای دوره مالی جدید: ۱۳۹۵/۱۲/۱۹

نام دوره (سال) مالی جدید

شرح ثبت انتقال به دوره جدید انتقال از دوره مالی قبل ×××

راهنمایی: هنگامیکه مانده حسابها ی فعلی به سال مالی جدید انتقال داده می شوند، در صورتحساب ها، مانده انتقال داده شده با شرح فوق نمایش داده می شود.

« بعدی »

مرحله اول مرحله دوم مرحله نهایی

انتقال موجودی کالا به سال جدید

حذف اسناد ۱۳۹۵/۱۲/۱۹

راهنمایی: در صورتیکه گزینه انتقال موجودی کالا به سال جدید تیک نشده باشد، هیچ یک از موجودی کالاها به سال مالی بعد انتقال داده نخواهد شد.

یکی از کاربردهای این گزینه برای سیستم هایی می باشد که دارای موجودی انبار دقیق در سال فعلی نبوده و اصلاح موجودی انبار در سال فعلی با توجه به نیاز به اصلاحیه های فراوان زمانبر است و می خواهند در سال جدید موجودی انبارهای واقعی و شمارش شده را وارد سیستم سال مالی جدید نمایند.

انتقال مانده کالاهای امانی

راهنمایی: با انتخاب این گزینه مانده مثبت کالاهای امانی به ازای هر مشتری به سال بعد منتقل داده می شود توجه داشته باشید به دلیل اینکه هنگام انتقال برای هر مشتری مانده دار فاکتور امانی ثبت می شود و این فاکتور در موجودی تاثیر می گذارد باید به ازای انتقال پرداخت امانی ها ورود به انبار ثبت شود همچنین به ازای دریافت امانت داده شده ها نیز باید خروج از انبار ثبت شود تا این فاکتورهای امانی در موجودی تاثیر نداشته باشند، بنابراین لازم است که انبار مورد نظر برای فاکتورهای ورود و یا خروج از انبار را مشخص نمایید.

انبار مرکزی

« قبلی » « بعدی »

✓ در مرحله نهایی سیستم به شما نشان می دهد چه مواردی به سال جدید انتقال پیدا می کند .
در گام آخر روی تایید کلیک می کنید و سال مالی شما به طور دائم بسته می شود.

مرحله اول مرحله دوم مرحله نهایی

تاریخ پایان دوره مالی فعلی : 1395/12/18

نام دوره مالی فعلی : 1395

تاریخ ابتدای دوره مالی جدید : 1395/12/19

نام دوره (سال) مالی فعلی : 1396

شرح ثبت انتقال به دوره جدید : xxx انتقال از دوره مالی قبل x

انتقال موجودی کالا : بله

انتقال مانده امانی : بله

انبار انتخاب شده برای ثبت ورود به انبار مرکزی : انبار و خروج از انبار امانی :

انصراف X تایید ✓ قبلی >>

سپاس از توجه شما

وبسایت: www.ParmisIT.com

ایمیل: info@ParmisIT.com

تلفن: 021-87758

