



بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ



آموزش بستن سال مالی
به طور موقت در
نرم افزار حسابداری پارمیس پلاس

❖ آیا شما هم مایل هستید در پایان سال جاری حساب های خود
را به طور موقت ببندید و علاوه بر آغاز سال جدید همچنان قادر
به اعمال تغییرات در اسناد و فاکتورهای سال گذشته باشید؟!

با آموزش بستن سال مالی موقت با ما همراه باشید...

❖ با توجه به اینکه بعد از بستن سال مالی امکان ثبت و اصلاح اطلاعات و اسناد در سال مالی گذشته وجود ندارد و در سال گذشته تنها می توانید از گزارشات و نمایش اسناد استفاده کنید بسیاری از کاربران پارمیس به دنبال راهکاری هستند که بتوانند همزمان که ثبت و اصلاحات سال مالی گذشته را ادامه می دهند اسناد سال جدید را نیز ثبت کنند.

❖ شما می توانید با آپدیت نرم افزار به آخرین نسخه ی پارمیس پلاس ([از اینجا](#) [دانلود کنید](#)) از این امکان استفاده نموده و سال مالی جدید را در تاریخ خاص آغاز کنید تا در آینده پس از بررسی اسناد سال گذشته در کمال دقت و اطمینان سال مالی گذشته را به طور کامل ببندید.

همانطور که می دانید با بستن سال مالی به طور کامل شما دیگر قادر به تغییرات در اسناد و فاکتورهای سال مالی گذشته نخواهید بود.

تاکنون در نرم افزار حسابداری پارمیس دیدی یکپارچه به دیتابیس وجود داشت یعنی تنها با بستن سال مالی (برای مثال ۹۵) می توانستیم به سال ۹۶ رفته و اطلاعات خود را با سریال های یک آغاز کنیم... اما هم اکنون می توانید از مزایای بستن سال مالی به طور موقت بهره مند شوید.



در شکل بالا تفاوت دو روش را به صورت ساده مشاهده می کنید.

مزایای بستن سال مالی به طور موقت در نرم افزار حسابداری پارمیس پلاس

- ✓ امکان ثبت و ویرایش اطلاعات و اسناد در سال مالی گذشته
- ✓ امکان ورود به سال مالی جدید و شروع اسناد با سریال یک
- ✓ ورود همزمان به سال مالی جدید و سال مالی گذشته با امکان اعمال تغییرات و ثبت اسناد
- ✓ امکان شروع سال مالی جدید از تاریخ مشخص (۱۳۹۶/۰۱/۰۱)
- ✓ انتقال مانده حسابهای بانک، صندوق، اشخاص و... به سال مالی جدید و بروزرسانی نهایی آنها با بستن کامل سال مالی گذشته
- ✓ انتقال موجودی کالا به سال جدید

✓ **توجه ۱:** برای بستن سال مالی به روش موقت می توانید بستن حساب های سال جاری را به آینده ای موکول کنید که تکلیف تمامی حساب ها ، اسناد دریافتی و پرداختی و... به طور قطعی مشخص شده و پس از ثبت آنها سال مالی گذشته را ببندید .

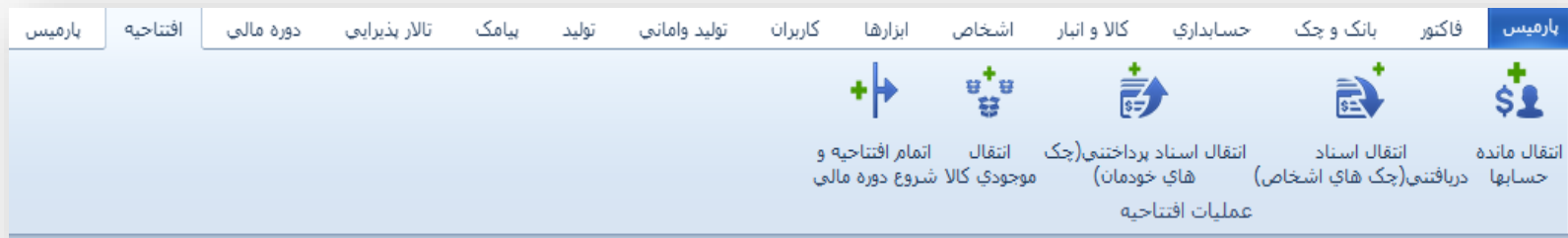
✓ **توجه ۲:** در این روش در سال جدید تمامی سریال ها از یک آغاز خواهد شد. مانند سریال فاکتور، سریال فیش صندوق ، سریال سنددستی و...

✓ **توجه ۳:** شما می توانید بستن سال مالی موقت را از تاریخی که خودتان مدنظر دارید تعیین کنید . این ویژگی به شما کمک می کند که حتی اگر اسنادی در تاریخ های آینده باید ثبت شوند و هنوز رخ نداده اند را در تاریخ های موردنظر سال گذشته ثبت کنید .

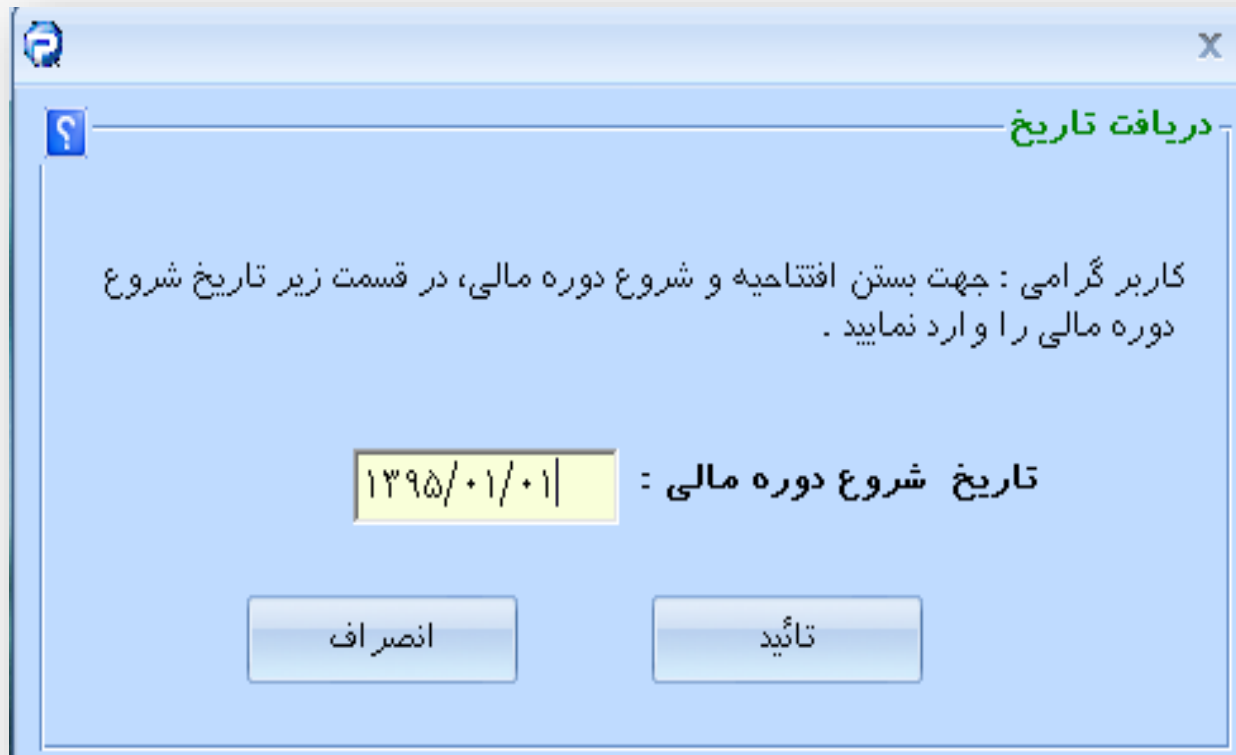
برای یادگیری نحوه بستن سال مالی موقت با ما همراه باشید تا چگونگی بستن حساب ها و نیز مزایای این روش را بررسی کنیم.

گام اول: همه ی کاربران از نرم افزار پارمیس خارج شده و با حساب مدیرسیستم وارد شوید. (در صورت کارکردن در حالت شبکه، از سیستم سرور بستن سال مالی استفاده کنید.)

گام دوم: اگر منوی افتتاحیه شما باز است از منوی افتتاحیه روی دکمه ی "اتمام افتتاحیه و شروع دوره مالی" کلیک کنید.



افتتاحیه خود را با تاریخ شروع اول دوره سال جاری که قصد بستن حساب های آن را دارید
ببندید. مجددا وارد نرم افزار شوید.

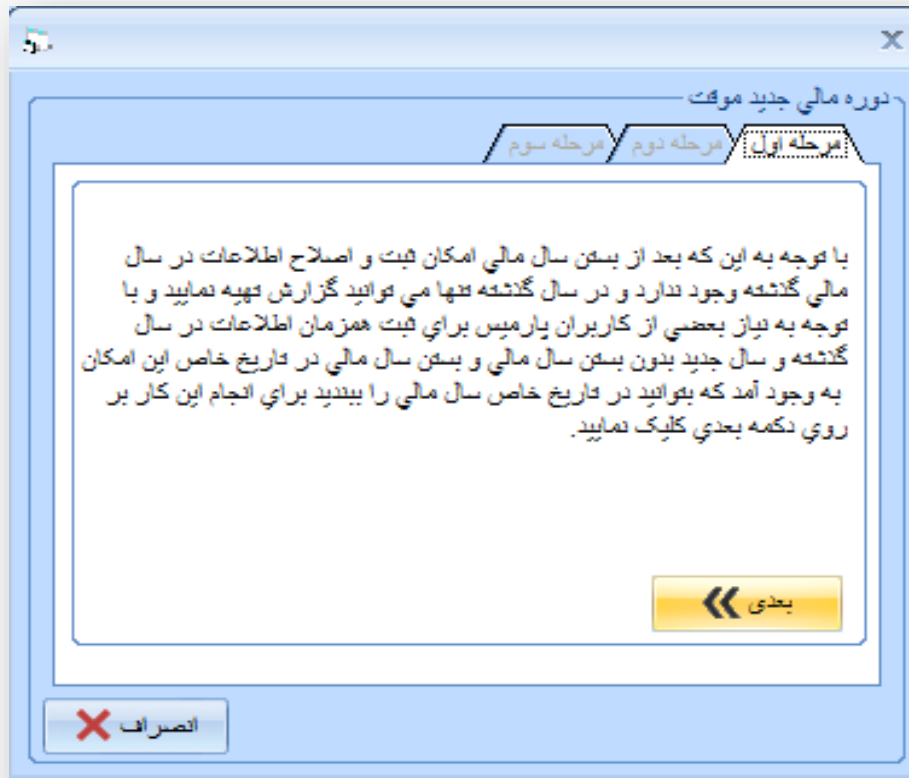


گام سوم: پس از ورود به نرم افزار به منوی دوره مالی رفته و روی دکمه ی "سال مالی جدید موقت" کلیک کنید.

پارمیس | فاکتور | بانک و چک | حسابداری | کالا و انبار | اشخاص | ابزارها | کاربران | تولید وامانی | تولید | پیامک | تالار پذیرایی | دوره مالی | پارمیس

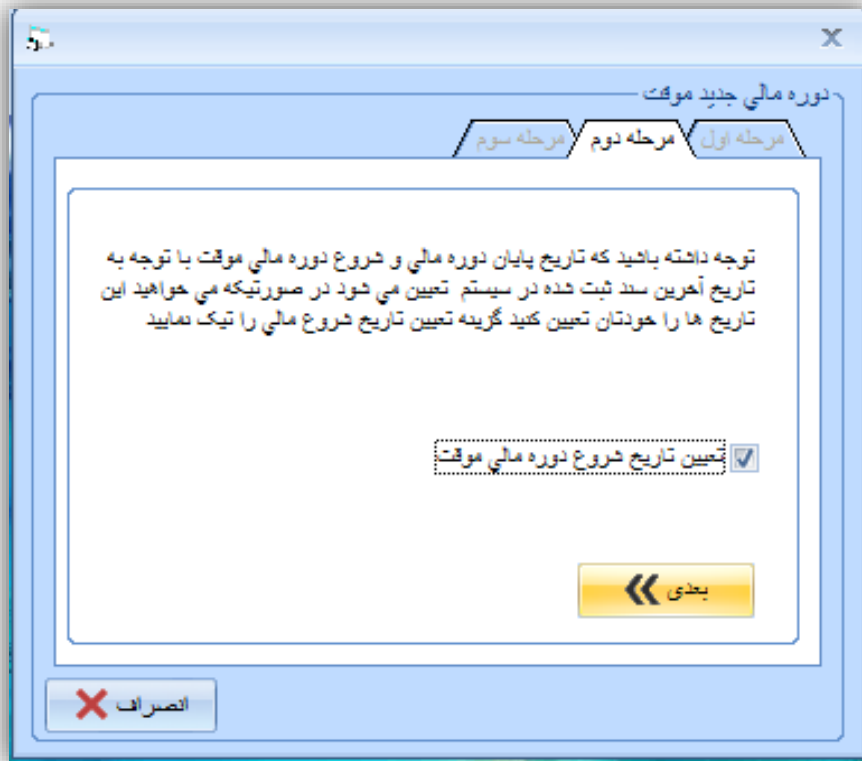
راهنمای بستن حسابها	حذف سند اختتامیه	سال مالی جدید موقت	سال مالی جدید	صدور سند اختتامیه	برگشت به حالت افتتاحیه	تنظیمات دوره مالی	مدیریت شرکت ها و دفاتر	بازبینی دوره های مالی

تنظیمات



مرحله اول:

در مرحله اول توضیحاتی را ملاحظه می کنید در مورد بستن سال مالی با این روش . روی بعدی کلیک کنید.



مرحله دوم:

در مرحله دوم می توانید تاریخ شروع دوره مالی موقت را به دلخواه خود تعیین کنید. با تیک کردن این گزینه و رفتن به مرحله سوم امکان تغییر تاریخ پایان دوره مالی فعلی و تاریخ شروع دوره مالی جدید را خواهید داشت.

نوره مالی جدید موقت

مرحله اول مرحله دوم مرحله سوم

برای ایجاد سال مالی جدید به صورت موقت ابتدا تاریخ شروع دوره مالی جدید و نام دوره مالی جدید را وارد نمایید، توجه نمایید که در این حالت اطلاعات سال جدید هم در سال جاری ثبت می شود و تا زمانی که شما سال مالی را به طور دائم بنویسید این اطلاعات از هم جدا نمی شوند.

تاریخ پایان دوره مالی فعلی: ۱۳۹۵/۱۲/۳۰

تاریخ شروع دوره مالی جدید: ۱۳۹۶/۰۱/۰۱

نام دوره مالی جدید: 1396

ثبت

انصراف

مرحله سوم:

در مرحله سوم شما می توانید تاریخ پایان دوره مالی فعلی و تاریخ شروع دوره مالی جدید را مشاهده کنید. در کادر نام دوره مالی جدید برای مثال تایپ کنید : ۱۳۹۶ . روی دکمه ی ثبت کلیک کنید تا فرآیند ایجاد سال مالی موقت برای شما انجام گردد.

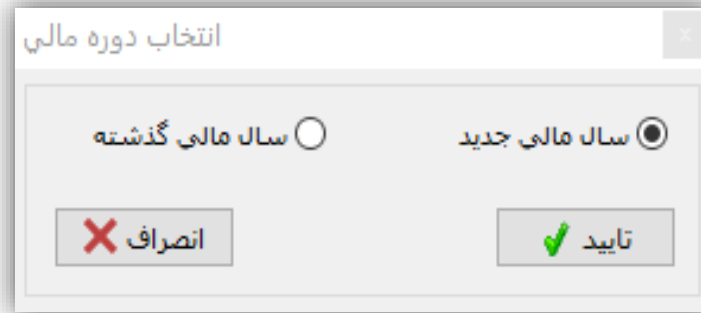
نرم افزار را اجرا کنید. پس از وارد کردن رمز در پنجره ی باز شده شما امکان ورود به سال مالی جدید و سال مالی گذشته را دارید.

روی سال مالی موردنظر کلیک کرده و تایید کنید.

انتخاب دوره مالی

سال مالی گذشته

سال مالی جدید



❖ **سال مالی گذشته:** شما می توانید با کلیک روی سال مالی گذشته نسبت به ویرایش، ثبت و یا حذف اسناد وفاکتورهای سال مالی گذشته خود اقدام فرمائید.

❖ **سال مالی جدید:** با ورود به سال مالی جدید می توانید اسناد سال جدید را ثبت کنید. سریال اسناد در این حالت با یک آغاز می گردد.

سپاس از توجه شما

وبسایت: www.ParmisIT.com

ایمیل: info@ParmisIT.com

تلفن: 021-87758

